

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031700595662 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 за ГРН 2241700004357



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ5
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

на общем собрании
работников МБДОУ детского сада № 2
«Хензигбей» компенсирующего вида
с. Нарын Эрзинского кожууна
Республики Тыва

от «25» января 2024 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАН:

Начальником Управления
образованием администрации
Эрзинского кожууна
Республики Тыва

от « 20 »

подпись _____
расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕН:

Председателем Администрации
Эрзинского кожууна
Республики Тыва

от « 25 » 2024 г. № 32



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 «Хензигбей» компенсирующего вида с.
Нарын Эрзинского кожууна Республики Тыва
(с изменением)**

**Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн
уруглар өөредилге албан чери
Тыва Республиканың Эрзин кожуунун Нарын суурунун
№ 2 «Хензигбей» аттыг чингелделиг хевирниң уруглар садының
УСТАВЫ**

с. Нарын
2024г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Хензигбей» компенсирующего вида села Нарын Эрзинского кожууна Республики Тыва по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее учреждение основано в 1986 году.

1.3. ДОУ создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории села Нарын Эрзинского кожууна Республики Тыва.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Хензигбей» компенсирующего вида с. Нарын Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 2 «Хензигбей» компенсирующего вида с. Нарын Эрзинского кожууна.

1.5. Полное наименование на тывинском языке: Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уруглар өөредилге албан чери Тыва Республиканын Эрзин кожуунун Нарын суурунун № 2 «Хензигбей» аттыг чиигелделиг хевирнин уруглар сады.

1.6. Юридический адрес учреждения: 668384, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Нарын, ул. Найырал, дом 1.

Фактический адрес учреждения: 668384, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Нарын, ул. Найырал, дом 1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, Управления

образованием администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, учреждений, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также

предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательным учреждением;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.16. Учреждение, помимо основного вида деятельности - образовательной, осуществляет и другие виды деятельности.

1.17. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ

2.1. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ДООУ, являются:

- Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. ДООУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за качество реализуемой образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДООУ во время образовательного процесса;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ДООУ выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

2.7. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения. Контроль над качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В ДООУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.8. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДООУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.9. ДООУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.
- оздоровительная работа в ДООУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития

воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.10. Все группы детского сада оздоровительной направленности создана для детей с туберкулёзной интоксикацией, которым необходим комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и специальных оздоровительных мероприятий и процедур.

III. Полномочия учредителя и учреждения

3.1. Учредителем учреждения является Администрация Эрзинского кожууна (далее по тексту – Учредитель). Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования администрации Эрзинского кожууна от имени данного муниципального образования:

3.1.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Эрзинского кожууна по вопросам:

- управления и распоряжения имуществом;
- утверждения устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- подготовки предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу

иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образованием администрации Эрзинского кожууна по вопросам:

- назначения на должность и прекращение полномочий заведующего учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;
- планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни,
- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;
- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;
- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения учреждения.

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес):
668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Комсомольская, д. 29.

Место нахождения Управления образованием администрации Эрзинского кожууна (юридический и фактический адрес):
668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Пушкина, д. 33.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартам, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и получение дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.7. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

IV. Организация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ

4.1. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральной образовательной программой к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, а так же условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического, трудового развития и возможностей воспитанников.

4.2. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

4.3. Воспитание и обучение в ДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации русском языке. В ДОУ могут быть созданы условия для обучения на тывинском языке в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва.

4.4. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой.

4.5. Образовательная программа ДОУ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.6. ДОУ самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Образовательная программа ДОО реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.9. Образовательная программа ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.10. При реализации образовательной программы ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОО в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.11. Образовательная деятельность ДОО осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.12. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.13. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.14. ДОО обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с

учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

4.15. ДОО обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

4.16. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общении ребёнка со сверстниками в форме игр, занятий, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием учебной нагрузки, утверждённой руководителем ДОО.

4.17. Продолжительность занятий установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, согласно утвержденными санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.18. Для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет организованная образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

4.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.21. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.22. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.24. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.25. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Для профилактики утомления детей последняя сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.26. Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.

4.27. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности последняя начинается со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

4.28. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.29. Непосредственно образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводится не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми с компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

4.30. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.31. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

-режим работы ДОУ – 12 часов;

3.32. В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более трех месяцев. Решение о закрытии ДОУ на ремонт принимает Учредитель.

V. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1. Зачисление детей в ДОУ для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в Федеральном законе.

5.4. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования, ГБУЗ РТ Эрзинская ЦКБ «Противотуберкулёзный диспансер»;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОУ данного вида;
- *иное.*

5.5. Дети с туберкулёзной интоксикацией принимаются в ДОУ только при наличии заключения ЦКБ Эрзинского кожууна «Противотуберкулёзный диспансер».

5.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

5.. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДООУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

5.8. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

5.9. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

5.11. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.12. До подписания договора заведующий ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДООУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ, иными локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.13. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

5.14. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДООУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших детей в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.18. Наполняемость групп определяется в соответствии с действующими правилами и нормативами.

5.19. За ребенком сохраняется место в ДООУ:

- в случае болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в ДООУ оговариваются в договоре.

5.20. Перевод детей в другое ДООУ производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

5.21. Отчисление воспитанника из ДООУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной - программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДООУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы ДООУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
 - в случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и ДОУ.

- в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы Эрзинского кожууна Республики Тыва.

- для детей с туберкулёзной интоксикацией в соответствии с медицинским заключением о снятии ребёнка с учёта ЦКБ Эрзинского кожууна РТ «Противотуберкулёзный диспансер».

5.22. Отчисление ребенка производится по истечении десяти дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

6.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами.

6.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Администрации Эрзинского кожууна, локальными нормативными актами.

6.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для учреждения и обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

6.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.11. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.15. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.15 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования; рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.25. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.29. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДООУ

7.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности по согласованию с Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением находятся на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.3. Учредитель вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет Учредителя.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

7.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

7.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не

допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

7.14. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, также вправе осуществлять указанную деятельность за счет собственных средств этих организаций, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в организации, осуществляющие образовательную деятельность, от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.15. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет Управления Федерального казначейства по Республике Тыва.

7.17. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- добровольные пожертвования;
- иные.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств в установленном законодательном порядке.

VIII. Управление ДОУ

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

8.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, самоуправления.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

8.4. Формами самоуправления ДООУ являются: Общее Собрание, Совет ДООУ, Совет педагогов, Попечительский Совет, Родительский комитет.

8.5. Функции, полномочия, права и обязанности, порядок создания органов самоуправления в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются в положениях о соответствующих формах самоуправления, которые утверждаются локальными актами ДООУ.

8.6. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Компетенция заведующего ДООУ:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДООУ;
- без доверенности действует от имени ДООУ, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ДООУ, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру ДООУ;
- взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- представление ДООУ без доверенности во всех инстанциях;
- распоряжение денежными средствами, предоставленными ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение расписания и графиков работ ДООУ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками ДООУ;
- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников ДООУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.8. Заведующий ДОУ несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

8.9. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от должности ДОУ в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.

8.10. Трудовой договор с заведующей ДОУ подлежит расторжению при наличии у ДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные ДОУ.

8.11. Трудовой коллектив ДОУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ДОУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.11.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать изменения в Устав, а также его новую редакцию;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДОУ.

8.11.2. Общее собрание ДОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

8.11.3. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

8.11.4. Для ведения Общего собрания ДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

8.12. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Совет педагогов ДОУ. Совет педагогов ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Совета педагогов ДООУ являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8.12.1 Совет педагогов выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеразвивающей программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в ДООУ;
- рассматривает проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации общеразвивающих программ в ДООУ.

8.12.2. Заседание Совета педагогов ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов ДООУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников ДООУ.

8.12.3. Совет педагогов ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.12.4. Председатель Совета педагогов ДООУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогов ДООУ;
- информирует членов Совета педагогов ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов ДООУ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов ДООУ;
- обсуждает Устав и другие локальные ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеразвивающих программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

8.12.5. Совет педагогов ДООУ работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.

8.13. Попечительский Совет является формой самоуправления в ДООУ и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития. Попечительский Совет создается Учреждением без права юридического лица.

В состав Попечительского Совета могут входить родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники ДООУ, если их дети находятся в учреждении), представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с ДООУ и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, организации к улучшению условий труда работников, совершенствованию материально-технической базы учреждения, организации массовых мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

В компетенцию Попечительского Совета входит:

- защита прав и интересов ребенка;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;
- получение информации о деятельности заведующей и педагогов по работе с детьми;
- участие в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств.

8.13.1. Цели и задачи Попечительского Совета.

Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, Уставам образовательного учреждения.

Содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует участников образовательного процесса в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий и др.

Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

8.13.2. Состав Попечительского Совета. Структура. Органы управления.

В состав Попечительского Совета входят участники образовательного процесса (родители и педагоги), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

Прием в члены Попечительского Совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

Высшим руководящим органом Попечительского Совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Выборными органами Попечительского Совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании Попечительского Совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление Попечительского Совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

Состав Правления и ревизионной комиссии, а также Председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего детского сада.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.13.3. Права и обязанности Попечительского Совета.

Попечительский Совет работает по плану, составленному в соответствии с планом работы детского сада и утвержденному его Председателем и заведующим детского сада. Попечительский Совет устанавливает связи с другими организациями, физическими и

юридическими лицами по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению.

Председатель Правления Попечительского Совета взаимодействует с учредителем, педагогическим Советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения.

Правление Попечительского Совета имеет право делегировать руководителю учреждения исполнение сметы по расходованию внебюджетных средств, заслушивает отчеты руководителя о расходовании средств, о состоянии и перспективах работы дошкольного учреждения.

Члены Правления Попечительского Совета, не принимающие участия в его работе по представлению Председателя Правления, могут быть отозваны, на их места избираются другие.

Все члены Попечительского Совета имеют равные права и исполняют равные обязанности.

Для осуществления своих целей Попечительский Совет в установленном порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

Члены Попечительского Совета участвуют в реализации целей и задач путем личного труда, а также путем внесения денежных и материальных средств, оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

Члены Попечительского Совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а так же во всех проводимых мероприятиях;
- избирать или быть избранными в руководящие органы Попечительского Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Попечительского Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- получать информацию о деятельности Попечительского Совета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Попечительского Совета;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей.

Члены Попечительского Совета обязаны:

- принимать участие в работе Попечительского Совета и выполнять его решения;
- поддерживать Попечительский Совет материально или путем оказания услуг. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Попечительском Совете могут вносить все члены Попечительского Совета.

Изменения и дополнения принимаются на общем собрании Попечительского Совета.

Принятые изменения и дополнения регистрируются в протоколе собрания.

Прекращение деятельности Попечительского Совета может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) и ликвидации по решению общего собрания.

8.13.4. Ответственность Попечительского Совета, отчетность о расходовании внебюджетных средств,

Правление Попечительского Совета во главе с ее Председателем несет ответственность за расходованием внебюджетных средств.

Расходование внебюджетных средств осуществляется по смете, утвержденной Председателем Правления Попечительского Совета, согласованной с руководителем дошкольного учреждения и начальником Управления образованием администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Правление Попечительского Совета вправе перераспределять средства по статьям сметы по мере необходимости.

8.14. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия ДООУ и родителей (законных представителей).

8.14.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

8.14.2. Родительский комитет ДООУ состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя; и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

8.14.3. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДООУ - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и др.;
- осуществляет помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- вносит предложения Попечительскому Совету ДООУ о выделении внебюджетных средств на развитие детского сада;
- содействует созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает посильную помощь по благоустройству помещений, детских площадок и территории ДООУ силами родительской общественности.

IX. Учет, отчетность и контроль

9.1. ДОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Эрзинского кожууна.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

X. Международное сотрудничество

10.1. ДОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДОО в иностранные образовательные организации;
- координация взаимодействия Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями по развитию образования;
- совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XI. Реорганизация и ликвидация ДОО

11.1. Деятельность ДОО прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в

ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения передается комиссией в казну Эрзинского кожууна.

11.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель земельных и имущественных отношений Эрзинского кожууна. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.6. При ликвидации ДОО имущество, закрепленное за ДОО на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Эрзинского кожууна в лице Управление образованием администрации Эрзинского кожууна.

11.7. ДОО считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.10. При прекращении деятельности ДОО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДООУ в соответствии с требованиями архивных органов.

ХП. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

12.1. В ДООУ принимаются и издаются локальные акты:

- прием воспитанников в ДООУ;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДООУ;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДООУ;
- деятельность структурных подразделений ДООУ;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления ДООУ;
- внутренний трудовой распорядок;
- режим рабочего времени педагогических работников ДООУ;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- язык (языки) образования;
- порядок хранения в архивах ДООУ на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок организации и проведения самообследования в ДООУ;
- формы документов, подтверждающих обучение в ДООУ;
- порядок функционирования официального сайта ДООУ [в сети Интернет](#);
- иное.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12.5. Изменения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Председателем администрации Эрзинского кожууна и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации настоящего в порядке, установленном действующим законодательством.